

**8'İNCİ KOMANDO EĞİTİM TUGAY KOMUTANLIĞI ERBAŞ/ER
REÇETELERİNİN ECZANESİNDEN
TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN
İDARİ HUSUSLARI BELİRTEN ŞARTNAMEDİR.**

1. TANIMLAR:

1.1 BİRLİK/KURUM ADI : 8'İNCİ KOMANDO EĞİTİM TUGAY
KOMUTANLIĞI

1.2. ECZANE ADI :

2. İDARİ HUSUSLAR:

2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde **Sağlık Merkez Baştabibi/İkm.Asb./İlaç Dağıtım Yeri Sorumlusu**, mesai saatleri haricinde Birlik Nöbetçi Amiri sorumludur.

2.2. Birlik/kuruma, kursiyer ve erbaş/er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6 (altı) aylık dönemler halinde eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. Ocak-Haziran döneminde sıralamada olan eczanenin Temmuz-Aralık döneminde de devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.

2.3. Reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar (**30.000 TL.**) prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususlarla beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dâhil edilmeyecektir.

2.4. Birlik/kuruma, kursiyer ve er/erbaş reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri veya vekil tayin ettiği kişi reçeteleri, sırasının geldiği günlerde saat 12.00'da birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. **Acil hallerde, anlaşmalı sivil eczane temsilcisi, mesai saatleri içinde veya dışında reçete teslim edilmek üzere Birlik/kuruma çağrılabilir.**

2.5. Reçete muhteviyatındaki ilaçlar, reçetenin saat **12.00'da** teslim alınmasından itibaren aynı gün **16:00 – 16:30** arası Birlik/Kurum Eczane Sorumlusuna teslim edilecektir. Reçetenin karşılanamaması durumunda, sistemden SGK Provizyon çıktısı alınacak, eczacı tarafından imzalanıp kaşelenerek sebebi ibraz edilecektir. Müteakiben sivil eczane tarafından **Birlik/Kurum İlaç Dağıtım Yeri/Eczane Sorumlusu** ile söz konusu durum koordine edildikten sonra teslim edilecektir.

2.6. Kurumdan teslim alınan reçeteler; kurum tarafından konulan sırayla karşılanacak, limit dolduktan sonra sıradaki eczaneye reçeteleri teslim edilecek olup aradan reçete seçilip ayrılmayacaktır.

2.7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamının ilgili eczane tarafından karşılanması esastır. Eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, ilaçlar öncelikle diğer eczanelerden sorgulanacak, buna rağmen bulunamazsa; **üretimi olmadığı, ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya 1 (bir) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek** ve bu belge birlik/kurum eczane sorumlusuna teslim edilecektir.

2.8. Eczane reçete tutarını **her ilaç tesliminde** birlik/kurum yetkilisine verecektir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı **(en alt kısımda ver alan toplam kurum payı)** reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Birlik/Kurum tarafından belirtilen limit tamamlanınca **toplu fiyat döküm listesi eczane tarafından kaşeli ve imzalı olarak teslim edilecektir.**

2.9. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.10. İlaç teslimleri, **temin eden eczacı veya vekil tayin ettiği kişi tarafından bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere her reçete ayrı ayrı teslim edilerek yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır.** Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak Birlik/Kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait bir tutanak tanzim edilerek imzalanacaktır.

2.11. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi değiştirme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.

2.12. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini vb. değişen tüm durumlarını **vakit geçirmeden** Birlik/Kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.13. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. **Anlaşmalı Sivil Eczane ve/veya Eczacı Odası tarafından kapatma, iflas, vefat, nakil ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben dilekçe ile yazılı olarak bildirilecektir.**

2.14. Anlaşmalı Sivil Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine ve Resmi Gazetede yayımlanmış olan değişikliklere aynen uyacaktır.

2.15. Anlaşmalı Sivil Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir. Eşdeğer ilaç verilmesi durumunda erbaş erden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

2.16. Reçete karşılama sırası kendisine gelen anlaşmalı sivil eczane majistral preparatlı reçetelerde, hazırladığı preparatı uygun ambalajlayacak, ambalajın üzerine kullanılışına uygun etiket yapıştırarak ve eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şeklini mutlak surette etikette belirtilecektir.

2.17. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacak ve o doğrultuda ilaçları sayarak teslim edecektir. Anlaşmalı sivil eczane tarafından kursiyer, erbaş/ere ait reçetelerin istenildiği şekilde ve tam olarak teslimi sonrasında, reçetelerin arka yüzü birlik/kurum yetkilisi (Eczane Sorumlusu) tarafından “ Provizyon verilen ilaçlar tam olarak teslim alınmıştır.” Kaşesi vurularak imzalanacaktır. Aksi halde birlik/kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

2.18. Limiti dolan eczanenin elinde reçete kalması durumunda vakit kaybetmeksizin kendinden sonra gelen sıradaki eczaneye ve birlik/kuruma haber verecek; sırası gelen eczane, limiti dolan eczaneden kalan reçeteleri gidip teslim alacaktır. Bu değişimler nedeniyle hiçbir hasta mağdur edilmeyecek, önceki eczaneden artan reçeteleri teslim alan sıradaki eczane şartnamede yazılı olan saatlere riayet ederek ilaçları getirmesi gereken saatte birlik/kurum yetkilisine teslim edecektir.

2.19. Anlaşmalı sivil eczane, birlik/kurum yetkilisi tarafından arandığında eczaneyle ilgili mücbir sebeplerin varlığı halinde birlik/kurum yetkilisi tarafından bir sonraki eczaneye sıra verilebilecektir. Mücbir sebeplerin varlığı Sağlık Merkezi Baştabipliğince takdir edilecektir.

2.20. Kuruma ilaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konularak, poşetlerin üzerine yapıştırılacak kağıda ise getiren eczanenin kaşesi basılarak hastanın adı soyadı, reçete kayıt numarası ve birliği okunacak şekilde yazılacaktır. Teslim edilen ilaçların üzerine kullanım miktarı, kullanım periyotları ve kullanım şekilleri tabip tarafından reçetede belirtildiği şekilde yazılacaktır.

2.21. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2 (iki) defa uyarılacak bu uyarı eczacılar odasına bildirilecek, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dâhil edilecektir. 3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve takip eden 6 (altı) aylık dönemde reçete gönderilmeyecektir.

2.22. Acil durumlarda ve acil barkodlu reçetelerde ilaçlar eczane sırası dikkate alınmadan en yakın nöbetçi eczaneden temin edilecek, ilaçların anlaşmalı sivil eczanelerden temin edilmesi durumunda ilaç fiyatı eczanenin limitinden düşülmeyecektir.

2.23. 8'inci Komd.Eğt.Tug.K.lığı ile Anlaşmalı Sivil Eczaneler arasında Güvenlik Protokolü imzalanacaktır.

2.24. Bu idari sözleşme 4 (Dört) sayfadan ibaret olup sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır ve birlikte uygulanır.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
Kapsadığı Dönem : Ocak – Haziran 2026

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı :

İmza Örneği :

Adı Soyadı :

İmza Örneği :

Yukarıda yer alan idari hususları belirten şartnamede yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Sağlık Merkezi Baştabibi

Eczane Kaşe-İmza

ONAY
(...../...../2025)