

**AKHISAR HAVA MEYDAN KOMUTANLIĞI AYAKTA TEDAVİ GÖREN ERBAŞ-ER
REÇETELERİNİN ECZANESİNDEN İLAÇ TEMİNİNDE VE
TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLARDIR**

1. TANIMLAR :

- 1.1. BİRLİK/KURUM ADI : Akhisar Hava Meydan Komutanlığı TSK BBMM (Akhisar/MANİSA)
- 1.2. ECZANE : Sıralı dağıtım katılmak isteyen SGK ile anlaşmalı eczane.

2. İDARİ HUSUSLAR :

2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde; Akhisar Hava Meydan K.lığı TSK Birinci Basamak Muayene Merkezi sorumludur.

2.2. Erbaş-Er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6 (altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Dönem için belirlenen parasal tutar 500 ± 50 (beş yüz artı eksi elli) TL'dir. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde, aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.

2.3. Kuruma müracaat eden hastaların, reçetelerinin ödenmesinde tahakkuk yönünden bağlı oldukları komutanlık ve kurumlar farklılık gösterebilir. Bu nedenle tahakkuk yönünden bağlı farklı komutanlık ve kuruma bağlı erbaş-er reçetelerinin eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Türk Silahlı Kuvvetleri (TSK) ve Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış TSK SPTS ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. TSK ve SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "ASLI GİBİDİR" onaylı olarak idari hususlarla beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.

2.4. Erbaş-Er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde öğleden sonra en geç 15:00, Yarım gün resmi tatillerde en geç 11:00'a kadar şehir merkezinde bulunan Askeri Gazinodaki görevli personele teslim edecektir. Acil hallerde eczane sorumlusu mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere kuruma çağırılabilir. Tedavi için garnizon dışından sevkle gelen, aynı gün içerisinde aynı gün içinde ilaçları karşılanarak, birliğe dönmesi gereken erbaş-er reçetelerinin karşılanabilmesi maksadıyla, eczane sorumlusu ve sağlık amiri tarafından ihtiyaç duyulduğunu yazılı olarak tutanak altına alınması durumunda birlik/kurumlar tarafından aynı gün içerisinde eczacı odası tarafından bildirilen birlik/kurumun uzaklığı farklı iki eczaneden eşit parasal tutar prensibi korumak şartıyla ilaç temin edilecektir.

2.5. Reçetelere TSK SPTS kapsamında işlem yapılması (SGK'ya tabi hastalar için SGK provizyon sistemine) eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik numarası girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle; eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.

2.6. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçetelerin sivil eczaneye okunmasına/bildirilmesine müteakip yukarıda belirtilen saatte veya istenilen zamanda/saatte şehir merkezinde bulunan Askeri Gazinodaki görevli personele teslim edilecektir. T.C. kimlik numarası doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için tutulacak tutanak (birlik/kurumun istediği formata uygun) anlaşmalı sivil eczane tarafından tanzim edilerek birlik/kuruma teslim edilecektir.

2.7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan

alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve tutanak tutulacaktır. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedelli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.

2.8. Reçetede ki ilaçlardan kullanım süresi dolmamış olan varsa, provizyon sisteminden alınacak çıktı ile belgelendirilecektir. Reçetede ki diğer ilaçlar ise temin edilerek fiyatlandırma çizelgesine işlenecektir. Belgenin tüm sayfalarına kaşe, imza ve tarih atılacak olup, okunaklı şekilde olacaktır.

2.9. Eczane reçete tutarını ilgili belgelere işleyerek, her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından herhangi bir aksaklık durumunda ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenebilecektir.

2.10. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, -öncelikle eczacı olmak üzere- bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.11. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi değiştirme gereken durumlarda, kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yapılmayacaktır.

2.12. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.13. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.

2.14. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine aynen uyacaktır.

2.15. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

2.16. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanılışına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.

2.17. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı yazılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı/dozajları ile sabah/öğle/akşam ibareleri okunaklı olarak yazılacak, ilaçları teslim alan kurum eczanesinde görevli personel tarafından kontrol edilerek, hasta veya refakatçisine verilecektir. Serum olan reçeteler var ise, diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

2.18. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2 (iki) defa uyarılacak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedelli reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir. 3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6 (altı) aylık dönemde erbaş-er reçetesi gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :

Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :

Eczane Adresi :

Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası:

Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :

Kapsadığı Dönem : OCAK – HAZİRAN 2019

*Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Bu belge 3 (üç) sayfadan ibaret olup, yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Not: İdari Husus belgesi doldurulurken mavi tokenmez veya pilot kalem kullanılacak ve her sayfası parafalanacaktır.

BİRLİK/KURUM
ECZANE SORUMLUSU



Faruk SOYLU
Hv.Sağ.Asb.Kd.Üçvş.
Kul.Brl.Day.Tşn.Mal Sor.

ECZANE SAHİBİ
(KAŞE / İMZA)

O N A Y

TASNİF DIŞI

EK-B

TSK BBMM : 27344335-8760-5378-18/

22 Kasım 2018

ECZACILARDAN İSTENEN BELGELER

1. Eczacı ve varsa ilacı getirecek kalfanın kimlik fotokopisi.
2. Eczacının diploma fotokopisi.
3. Eczane ruhsat fotokopisi.

NOT: İlk defa başvuran eczacılar için gereklidir. Evraklar, kuruma bir dillekce ekinde ibraz edilecektir.



Faruk SOYLU
Hv.Sağ.Asb.Kd.Üçvş.
Kul.Brİ.Day.Tşn.Mal Sor.

TASNİF DIŞI